SISTEMA DELEGHE E PROCURE

AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FASSA SOC.COOP.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DA STATUTO

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione, è conferita la legale rappresentanza della società di fronte a terzi e in giudizio, in qualsiasi grado e specie di giurisdizione.

Il Presidente:

- adempie alle funzioni demandate dalla legge e dallo statuto;
- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Esecutivo;
- cura e verifica l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo e firma l'ordinaria corrispondenza;
- dispone, in generale, per il regolare funzionamento della società;
- può conferire, per le materie di sua competenza, procure speciali previa delibera del Consiglio di Amministrazione o del Comitato Esecutivo;
- la sottoscrizione del Presidente apposta sotto la denominazione sociale impegna validamente la società di fronte ai terzi.

DA VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 04.12.2023

E' riconosciuta al Presidente pro tempore Sig. Fausto Lorenz, la qualità di "datore di lavoro", ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, 1° comma, lett. b) del Testo Unico Sicurezza

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DA STATUTO

Al Vice Presidente Vicario sono attribuiti i poteri di sostituzione del Presidente in caso di assenza o impedimento.

COMITATO ESECUTIVO (art. 37 statuto)

DELEGA DA VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 26.05.2022

- tutte le funzioni ed attribuzioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, nel limite di €200.000,00 (duecentomila/00) per ciascun atto e/o operazione, e comunque, con espressa esclusione di acquisti e vendite di beni immobili e relativi diritti reali, nonché della concessione di garanzie reali e personali.

DIRETTORE GENERALE

DA STATUTO

Al Direttore spetta il potere di:

- provvedere alla stesura della proposta di progetti di attività di promozione turistica della società e del loro aggiornamento e a curarne l'esecuzione;
- dirigere il personale dipendente, organizzandone l'attività ed assumendone i relativi provvedimenti secondo le disposizioni recate dal regolamento del personale stesso o, in sua assenza, in base a quanto previsto dalla normativa vigente;
- provvedere alla sicurezza dei crediti e al loro sollecito incasso;
- stipulare tutti i contratti e gli atti attinenti all'attività sociale;
- provvedere all'esecuzione operativa delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo;
- compiere quant'altro si renda necessario per il perseguimento degli obiettivi della società;
- esercitare ogni attribuzione e competenza demandatagli dallo statuto, dal Consiglio di Amministrazione, dal Comitato Esecutivo, con piena autonomia operativa ed entro i limiti contrattualmente stabiliti;
- partecipare alle adunanze dell'Assemblea dei soci, del Consiglio di Amministrazione e del Comitato esecutivo, esercitando normalmente le funzioni di segretario verbalizzante.

DELEGHE DA VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 28.03.2024

- l'acquisizione di beni e servizi fino alla soglia massima di € 50.000 per ciascun provvedimento di acquisto, nel rispetto del Regolamento Acquisti e Vendite che prevede l'autorizzazione anche del Presidente per acquisti di classe C (da € 30.001 a € 50.000)
- operare sui conti correnti della Società con firma disgiunta fino ad un massimo di € 30.000 per singola disposizione, prevedendo invece la firma congiunta di Direttore e Presidente per disposizione di importo superiore ad € 30.000
- delega del Datore di Lavoro nel settore della sicurezza della prevenzione e dell'igiene sui luoghi di lavoro ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, 1° comma, lett. b) del Testo Unico Sicurezza, con modalità e nei limiti di cui all'articolo 16 d.lgs.81/08