

ESTRATTO REGOLAMENTO ACQUISTI

SCOPO

Lo scopo è definire le regole di approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei processi aziendali rispondenti agli obiettivi di economicità dell'acquisto, rispondenza del bene e del servizio all'uso e ai requisiti normativi, conformità al budget, nonché alla tempestività dell'acquisizione e tracciabilità del rapporto con i fornitori.

Tale scopo va perseguito in rispetto ai principi di trasparenza e secondo quanto previsto dal codice di comportamento aziendale (codice etico).

LE SOGLIE

Importo	Livelli Autorizzativi	Modalità di approvvigionamento beni materiali/servizi	Criteri di Scelta
<= 5.000,00€	Responsabile di Area	Affido diretto	rotazione dei fornitori presenti nell'albo
>5.000,00€ < 40.000 €	Direttore Generale	n.3 preventivi, fornitori omogenei.	scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa o alternativamente del prezzo più basso a seconda della tipologia del bene
>= 40.000,00 €	Comitato esecutivo/C.d.a.	n.5 preventivi, fornitori omogenei.	scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa o alternativamente del prezzo più basso a seconda della tipologia del bene

DEFINIZIONI E PRINCIPI

- **Infungibilità:** un bene o servizi è infungibile quando è l'unico che garantisce il soddisfacimento di un certo bisogno in quel momento;
- **Fornitori omogenei e Professionisti omogenei:** i preventivi o i cv per un determinato approvvigionamento vanno richiesti a fornitori i quali possiedono le stesse caratteristiche. I fornitori interpellati devono infatti possedere tutti i requisiti potenziali per portare a termine la fornitura;
- **Offerta economicamente più vantaggiosa:** il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riguarda il criterio per cui in fase di valutazione delle offerte pervenute viene individuata l'offerta che possiede il miglior rapporto qualità prezzo prendendo in analisi elementi quali il prezzo, la qualità, le caratteristiche estetiche e funzionali, l'assistenza tecnica e l'esperienza.